

Kata Pengantar dan Alamat Penggunaan

Aplikasi ini dapat digunakan mahasiswa secara online untuk mencari data buku yang hendak dicari oleh mahasiswa pada alamat website : <http://perpus.uniku.ac.id/>.

Untuk Administrator atau pihak perpustakaan dapat menggunakan aplikasi ini pada alamat website :<http://perpus.uniku.ac.id/adminperpus>

Perhatian !!

Jika terdapat kesulitan Anda dapat menghubungi pihak PUSINFO Universitas Kuningan, dan jika mempunyai Ide atau gagasan untuk pengembangan Aplikasi tersebut mohon menghubungi PUSINFO demi kenyamanan pengguna aplikasi.

Hormat Kami,

PUSINFO UNIVERSITAS KUNINGAN

- A. Halaman Login Admin Perpus (<http://perpus.uniku.ac.id/adminperpus>)



Untuk melakukan login anda akan diberika username dan password oleh pihak pusinfo. Setelah anda mendapatkan user tersebut anda inputkan **username**, **password** dan **validation code** selanjutnya klik tombol **Login**. Jika anda mengalami masalah saat login hubungi pihak PUSINFO.

- B. Halaman Home (<http://perpus.uniku.ac.id/adminperpus>)

Setelah anda berhasil login maka anda akan dialihkan ke halaman home seperti pada gambar berikut :

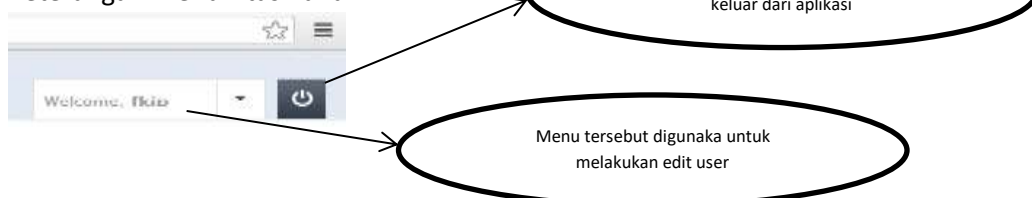


1. Keterangan menu atas :

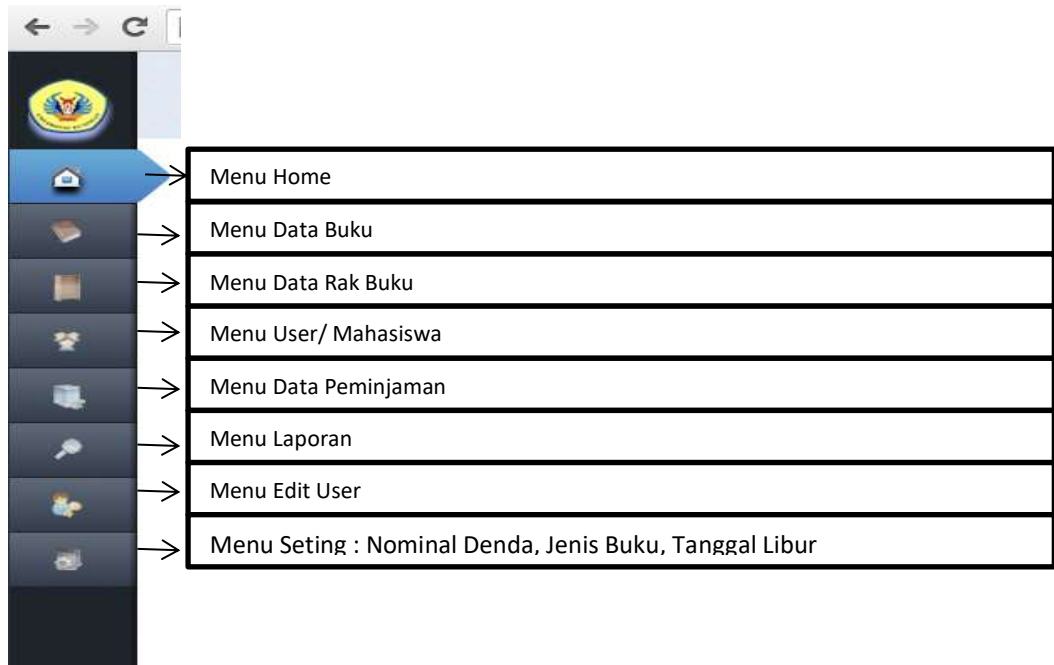


Pada gambar diatas adalah jumlah eksemplar buku pada masing-masing fakultas dan perpustakaan Universitas. Sehingga ketika melakukan klik pada menu tersebut anda akan dialihkan pada halaman data buku.

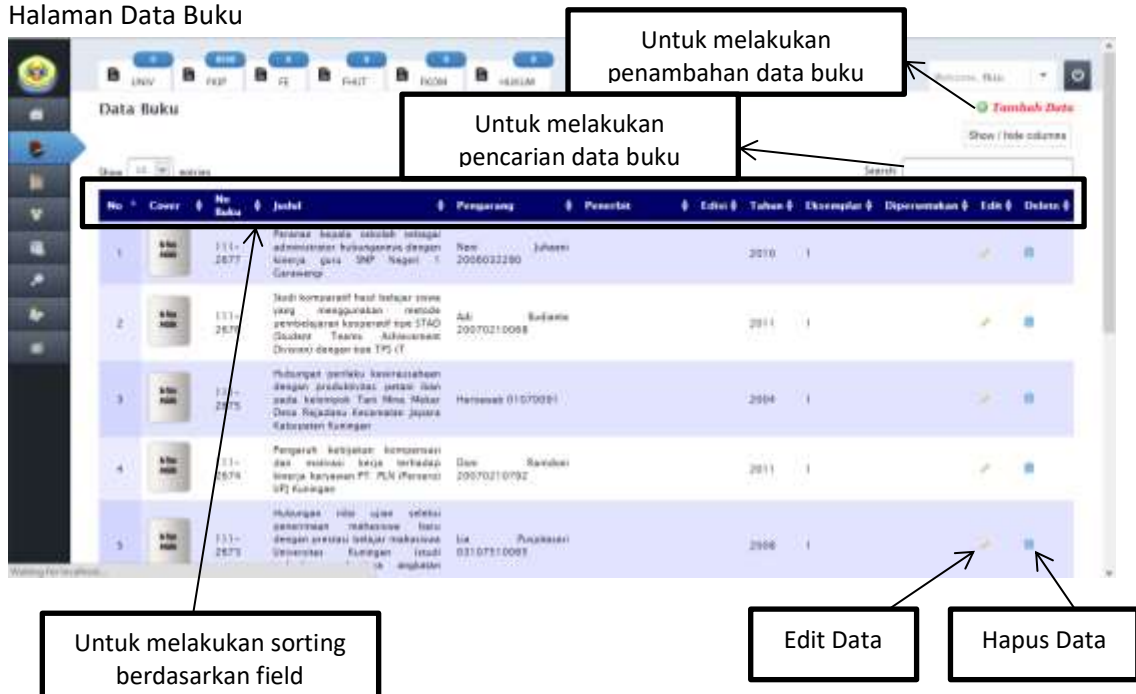
2. Keterangan Menu Atas Kanan :



3. Keterangan menu samping kiri :



C. Halaman Data Buku



Keterangan :

Halaman tersebut digunakan untuk mengelola data buku yang ada pada masing-masing fakultas/ Perpustakaan Universitas. Data buku dapat dikelola sesuai dengan user yang melakukan Login sehingga user lain tidak dapat mengelola data buku pada perpustakaan lainnya.

D. Halaman Data Rak Buku



| No. | No. Rak | Entrenpan | Edit | Delete |
|-----|---------|---------------------------------|------|--------|
| 1 | 000 | Generalis | | |
| 2 | 100 | Philosophy and Psychology | | |
| 3 | 111 | SDPFI | | |
| 4 | 200 | Religion | | |
| 5 | 300 | Social Science | | |
| 6 | 400 | Language | | |
| 7 | 500 | Natural Science and Mathematics | | |
| 8 | 600 | Technology and Applied Sciences | | |
| 9 | 700 | The Art, Fine and Sport | | |
| 10 | 800 | Literature | | |

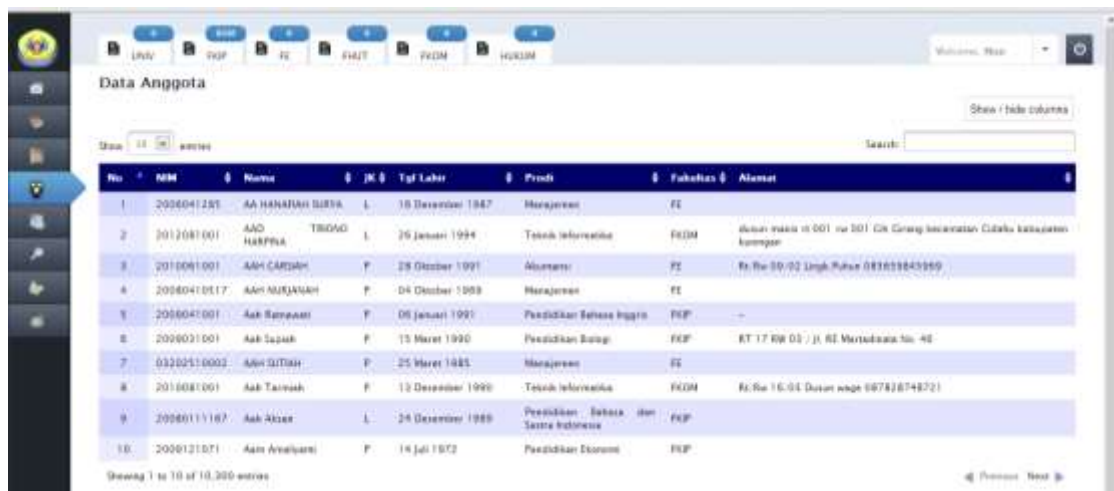
Keterangan :

Halaman tersebut digunakan untuk mengelola data rak buku, jika ada rak buku baru maka user dapat menambahkannya.

Perhatian !!

Jika user menghapus data rak buku maka buku yang diinputkan sesuai rak tersebut akan ikut terhapus !

E. Halaman Data Anggota/ Mahasiswa



| No. | NIM | Nama | JK | Tgl. Lahir | Prodi | Fakultas | Alamat |
|-----|-------------|--------------------|----|------------------|--|----------|---|
| 1 | 2006041285 | AA HANAFIHA SIBYA | L | 10 Desember 1987 | Manajemen | FE | |
| 2 | 2012081001 | AAD HASPIKA TRINDO | L | 20 Januari 1994 | Telesh Informatika | FKOM | Alun mata no 001 no 201 Cikarang Selatan Cirebon kabupaten korpri |
| 3 | 2010061001 | AAH CARIAN | P | 28 October 1991 | Alumatsi | FE | Rt. No 00/02 Lings Pekar 08165845560 |
| 4 | 2006040517 | AAH MUKAJAH | P | 04 October 1993 | Manajemen | FE | |
| 5 | 2006040001 | Aak Rizyanti | P | 05 Januari 1991 | Pendidikan Bahasa Inggris | FKP | |
| 6 | 2006030001 | Aak Sapah | P | 13 Maret 1990 | Pendidikan Biologi | FKP | RT 17 RW 03 / JL. RI Martadana No. 48 |
| 7 | 03202510002 | Aah SITIAH | P | 25 Maret 1985 | Manajemen | FE | |
| 8 | 2011081001 | Aah Taimah | P | 12 Desember 1990 | Telesh Informatika | FKOM | Rt. No 16-01 Dusun waga 08743874321 |
| 9 | 20060111167 | Aak Aliza | L | 24 Desember 1989 | Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia | FKP | |
| 10 | 2006031071 | Aam Anisjanti | P | 18 Juli 1972 | Pendidikan Ekonomi | FKP | |

Keterangan :

Halaman tersebut digunakan untuk melihat data Anggota/ Mahasiswa yang ada pada seluruh universitas sehingga jika ada mahasiswa yang lupa NIMnya administrator perpustakaan dapat melihat pada halaman ini. Data anggota tersebut akan terus bertambah dan berkurang sesuai data Universitas Kuningan pada Instansi yang mengelola data mahasiswa.

F. Halaman Peminjaman Buku

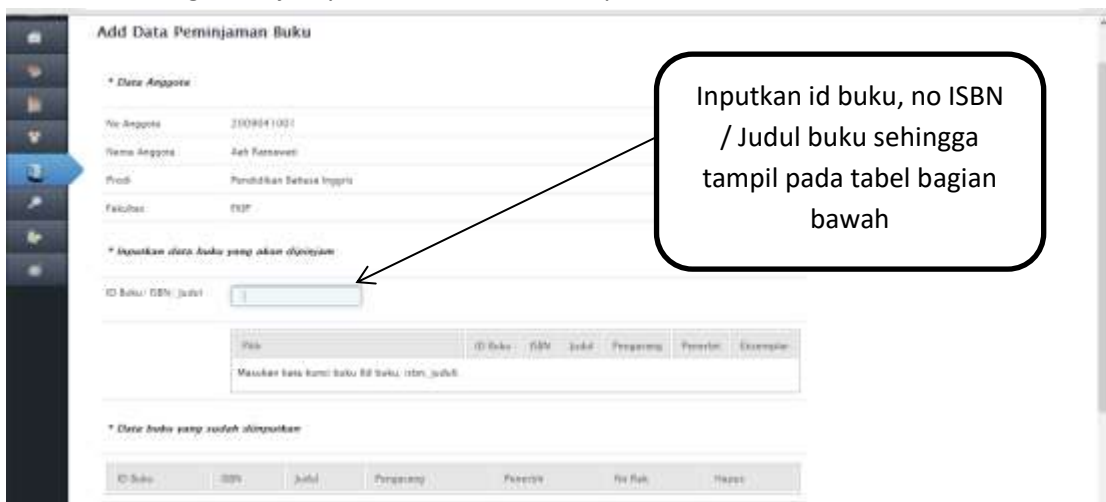


Keterangan :

Halaman tersebut digunakan untuk mengelola data peminjaman buku, untuk menambahkan data peminjam buku klik menu Tambah Data = **Tambah Data** pada bagian kanan atas sehingga muncul halaman seperti berikut :



Setelah tampil masukkan data anggota/ NIM mahasiswa lalu tekan enter atau klik pada halaman kosong. Selanjutnya anda akan dialihkan pada halaman berikut :




No Anggota: 2009041001
 Nama Anggota: Jati Ratumanan
 Prodi: Pendidikan Bahasa Inggris
 Fakultas: FKIP

* Inputkan data buku yang akan dipinjam

ID Buku: ISBN/ Judul:

| No | ID Buku | ISBN | Judul | Pengarang | Penerbit | Kuantitas |
|----|---------|-------------------|--|-------------------------------------|------------------|-----------|
| 1 | 000-001 | 978-079-8413-64-1 | Model-Model Perencanaan Struktural Satu dan Multigrup Sampai dengan Lantai | Kuswandi | Alfabeta Bandung | 1 |
| 2 | 000-002 | 978-470-802-238-8 | Intervensi Praktis Sistem Sosial | Hadari Nawar & Harlan Hadari | UGM Press | 1 |
| 3 | 000-003 | 978-802-003-833-4 | Metode Penelitian Pendidikan Bahasa | Syaifullo A.S. & Irena S. Damayanti | Randika | 1 |
| 4 | 000-004 | 978-470-304-1 | Penelitian Tindakan | Hadari Nawar & Harlan Hadari | UGM Press | 1 |
| 5 | 000-005 | 978-8015-005-47-8 | Metode Penelitian Sosial | Hadri Sugengidun & Sofan Effendi | 1 | 1 |
| 6 | 000-006 | 978-1238-006-33-4 | Dasar Manajemen Basis Data (Fundamental, Perancangan, dan Implementasinya) | Sembang Hariyanto | Infomedia | 2 |

Setelah tampil klik icon  untuk menambahkan data buku sehingga muncul pesan :

Add Data Peminjaman Buku

Data peminjaman berhasil disimpan, silahkan lanjutkan !

* Data Anggota

No Anggota: 2009041001
 Nama Anggota: Jati Ratumanan
 Prodi: Pendidikan Bahasa Inggris
 Fakultas: FKIP

Jika anggota akan meminjam buku lebih dari satu maka anda dapat melakukan hal yang sama pada langkah diatas untuk melakukan input peminjaman buku. Setelah selesai maka data buku yang akan dipinjam terlihat pada tabel paling bawah seperti gambar berikut :

Prodi: Pendidikan Bahasa Inggris
 Fakultas: FKIP

* Inputkan data buku yang akan dipinjam

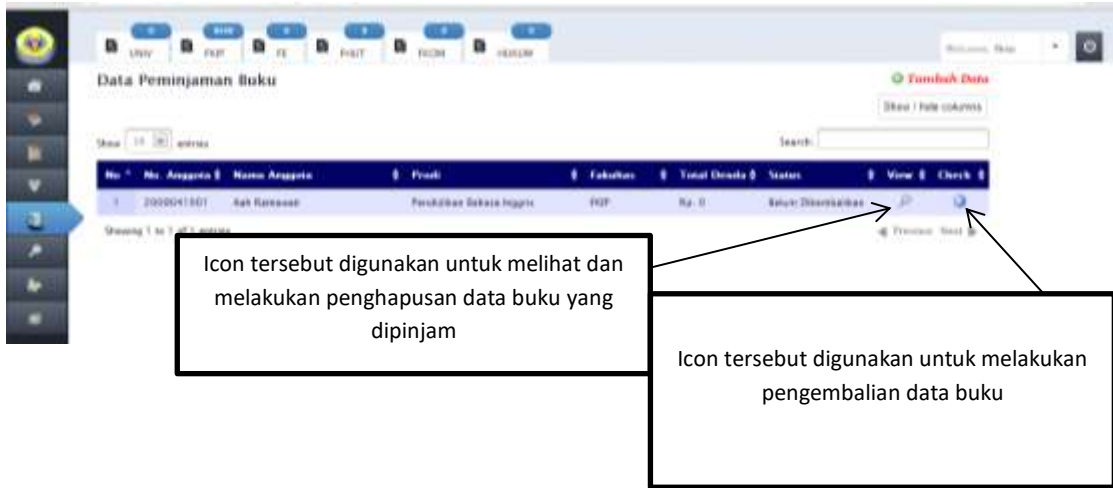
ID Buku: ISBN/ Judul:

| No | ID Buku | ISBN | Judul | Pengarang | Penerbit | No. Buku | Masuk |
|----|---------|-------------------|--|-----------------------|----------------------|----------|-------|
| 1 | 000-001 | 978-079-8413-64-1 | Model-Model Perencanaan Struktural Satu dan Multigrup Sampai dengan Lantai | Kuswandi | Alfabeta Bandung | 001 | |
| 2 | 100-002 | 978-879-418-809-8 | Rikultur Bina Sekolah Pengantar Pajajaran Ciri 20 | Juhan S. Sunandakarna | Pustaka Dana Harapan | 100 | |

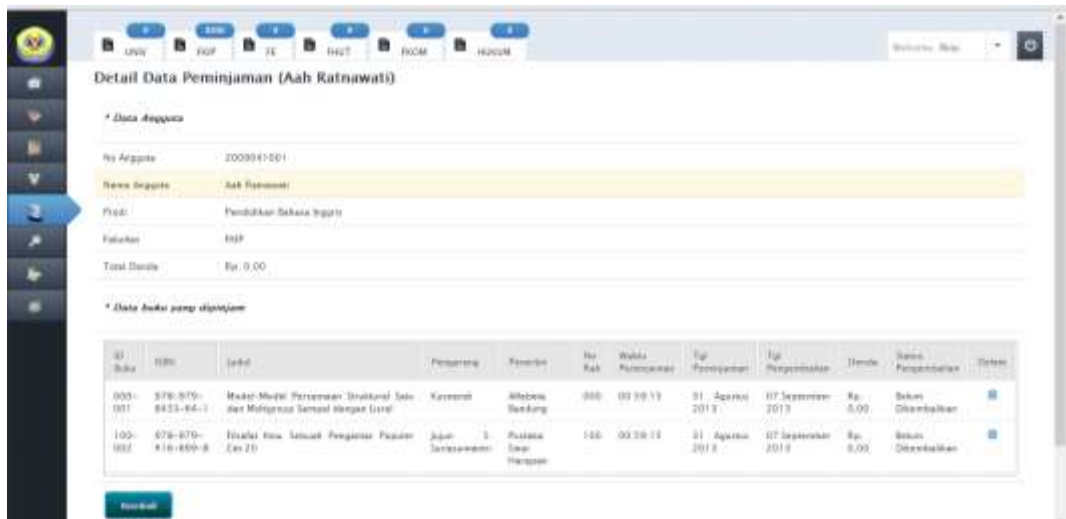
* Inputkan Tgl Peminjaman

Tgl Peminjaman: * Aktif jika ingin persulit anggotanya ?

Setelah data buku yang akan dipinjam sudah diinputkan isikan tanggal peminjaman, untuk defaultnya tanggal peminjaman akan terisi otomatis sesuai tanggal penginputan namun administrator perpustakaan dapat melakukan perubahan tanggal peminjaman. Klik tombol SIMPAN untuk menyimpan data, ketika peminjaman tersebut digagalkan lakukan klik pada tombol BATAL. Sehingga tampil halaman seperti berikut :



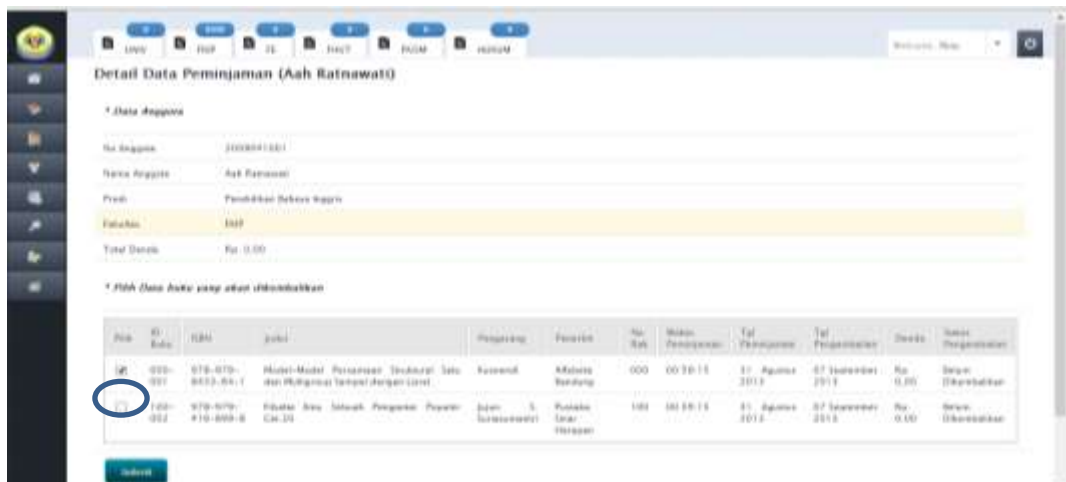
1. Halaman Icon View



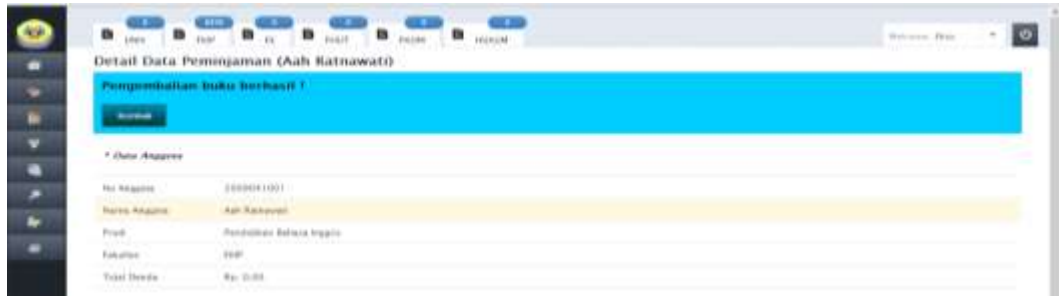
Halaman tersebut adalah data detail peminjaman buku yang dilakukan oleh Anggota

untuk melakukan penghapusan data klik pada icon sehingga data tersebut akan terhapus. Klik tombol KEMBALI untuk kembali pada halaman Data Peminjaman Buku.

2. Halaman Icon Check



Halaman tersebut digunakan untuk melakukan pengembalian data buku, ketika akan melakukan pengembalian buku maka checklis pada data buku yang akan dikembalikan contoh pada gambar yang diberi tanda. Setelah selesai maka klik tombol SUBMIT sehingga muncul pesan seperti berikut :



Klik tombol KEMBALI untuk kembali pada halaman data peminjaman buku.

G. Halaman Laporan

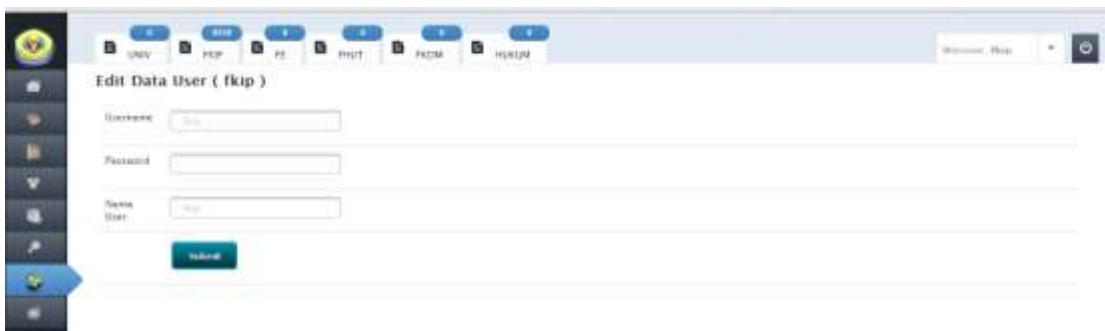


Pilih data laporan yang akan dilihat, tunggu beberapa detik dan masukkan data yang diminta untuk laporan yang akan dicetak seperti contoh pada gambar diatas. Setelah selesai klik tombol SUBMIT sehingga akan muncul tampilan laporan yang anda inginkan seperti gambar berikut :

UNIVERSITAS KUNINGAN
REPORT DATA PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN FKIP

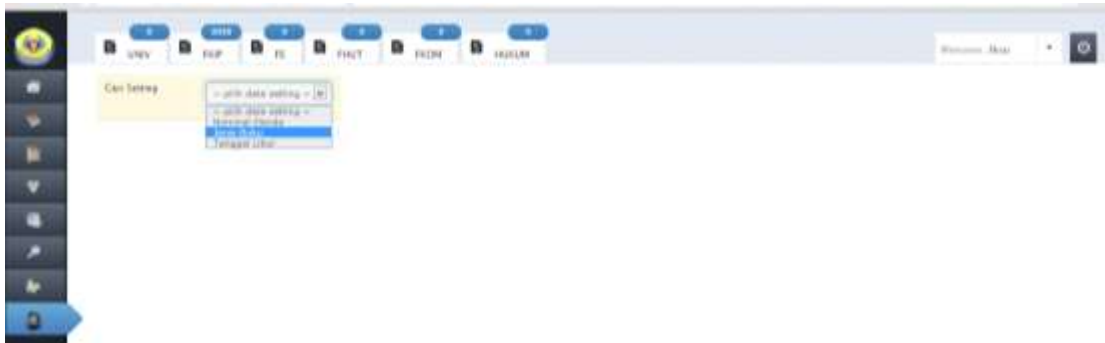
| No | No. Anggota | Nama Anggota | Fakultas | Fasilitas | No. Buku | ISBN | Judul | Tgl & Waktu Peminjaman terakhir | Tgl Pengembalian terakhir | Denda | Lokasi Peminjaman | Status Peminjaman |
|-------------|-------------|---------------|----------|------------------------|----------|-------------------|--|---------------------------------|---------------------------|----------|-------------------|-------------------|
| 1 | 20094101 | Aah Ratnawati | PKIP | Peminjaman Buku Inggis | 000-001 | 978-979-8413-84-1 | Model Ulati Perawatan Kulit dan Kulit yang Sempul dengan Kulit | 2013-08-31 00:00:00 | 2014-08-31 | Rp. 0,00 | Peminjaman PKIP | Subj Dikembalikan |
| 2 | 20094101 | Aah Ratnawati | PKIP | Peminjaman Buku Inggis | 100-001 | 978-979-415-189-1 | Manajemen Bisnis dan Keuangan Populer Ciri 20 | 2013-08-31 00:00:00 | 2014-08-01 | Rp. 0,00 | Peminjaman PKIP | Subj Dikembalikan |
| Total Denda | | | | | | | | | | Rp. 0,00 | | |

H. Halaman Edit Data User



Halaman ini digunakan ketika User hendak melakukan pengeditan data usernya, setelah itu klik tombol SUBMIT untuk proses.

I. Halaman Setting



Halaman tersebut digunakan untuk melakukan konfigurasi Nominal Denda, Jenis Buku dan Tanggal libur.

Perhatian !!

Jika melakukan penghapusan data jenis buku maka buku yang berkaitan dengan jenis buku tersebut akan ikut terhapus !!

1. Halaman Nominal Denda



2. Halaman Jenis Buku



3. Halaman Tanggal Libur

